



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONCURS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS PARCS I JARDINS D'ARENYS DE MAR.

- I. Objecte del contracte.-** És objecte del contracte la prestació del servei de conservació i manteniment dels espais ajardinats que es detallen en el plec de clàusules tècniques que consten en annex al present plec i demés serveis relacionats amb l'àmbit funcional del contracte. La prestació del servei s'ajustarà a les condicions d'aquest Plec i a les que es derivin del Plec de condicions tècniques, que forma part integrant d'aquest contracte. (CPA 01.41.12)

El Present contracte s'adjudicarà per procediment obert i per la forma de concurs, previst i regulat per l'article 208 del TRLCAP, de 16 de juny de 2000.

- II. Finançament del Contracte.-** La prestació objecte del contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària **50/435/210** del Pressupost General en vigor i dels següents durant el termini de vigència del contracte.

- III. Pagament del preu d'adjudicació.-** El pagament del preu del contracte s'efectuarà mensualment previ l'acreditament de la prestació del servei contractat en la forma convinguda. El pagament es farà dintre dels 60 dies posteriors a l'expedició de la factura.

- IV. Durada del contracte.-** El contracte tindrà una durada de dos anys, conforme amb el que disposa l'art. 198.1 del TRLCAP. Atesa la naturalesa del contracte, no s'estableix termini de garantia.

El contracte s'iniciarà el dia 1 del mes següent a aquell en què es formalitzi el contracte, reajustant-se, en el seu cas, automàticament les anualitats d'acord amb la data d'inici del contracte.

- V. Responsabilitat per incompliment del termini d'execució.-** L'Adjudicatari quedarà obligat al compliment del terminis i temps convinguts.

L'ajuntament podrà resoldre el contracte, practicant la liquidació que escaigui, si durant 4 dies l'adjudicatari interrompés la prestació del servei, a excepció del cas de força major. En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària respondrà, si s'escau, del material i/o mobiliari no propi que resulti malmès, es farà càrrec de les reparacions i satisfarà



la indemnització procedent de les pèrdues que es produeixin, d'acord amb el que estableix l'art. 97 del TRLCAP.

- VI. Penalitats per incompliment.-** L'ajuntament en els casos en què l'adjudicatari hagi incorregut en demora del compliment dels terminis totals o parcials podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes per l'art. 95 del TRLCAP. Quan s'incompleixin, per causes injustificades els terminis establerts en el plec o en la proposta, s'imposarà la sanció de 60 € per dia de demora. Qualsevol incompliment greu podrà ser sancionat amb multa de fins a 300,51 € o amb la resolució del contracte, que comportarà la pèrdua de la fiança, la inhabilitació del contractista i els rescabament de danys i perjudicis.
- VII. Resolució del contracte.** El contracte podrà ser resolt per qualsevol dels motius previstos a l'art. 214 del TRLCAP.
- VIII. Base o tipus de licitació.-** El pressupost del contracte que servirà de base a la licitació és de **102.752,10 euros** durant el primer any de vigència (distribució per anualitats: 2008, abril a desembre: 77.064,07€, 2009: 102.752,10€, 2010, gener a març, 25.688,03€). En qualsevol cas, el tipus o preu de licitació s'entendrà comprensiu de l'IVA i altres tributs que li puguin ser d'aplicació d'acord amb la legislació vigent.
- IX. Capacitat per a contractar.-** Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, que acreditin la solvència tècnica i econòmica i que no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 20 com a prohibitives per a contractar.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (sense que calgui formalitzar-les en Escriitures Públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant l'Administració i davant la qual nomenaran un representant o apoderat únic. (art. 24 LCAP).

- X. Presentació de proposicions:** lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.-

10.1. Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el Registre de licitacions, de les 9 a les 14 hores i de dilluns a divendres, durant els quinze dies naturals següents a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Cas que el darrer dia sigui dissabte o festiu la presentació de proposicions s'entendrà prorrogada al primer dia hàbil següent.



També s'hi podran presentar proposicions per correu, i en aquest cas l'interessat haurà d'acreditat, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per Fax o Telegrama, la remissió de la proposició. Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la proposició en el cas que es rebés fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, quan hagin transcorregut 10 dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

El Registre de Licitacions acreditarà la recepció del telegrama esmentat amb indicacions del dia d'expedició i de recepció, en el Llibre de Registre corresponent.

10.2. Formalitats.- Les proposicions constaran de tres sobres tancats anomenats A, B i C, en cada un dels quals es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador.

A) Sobre A, anomenat proposició econòmica, s'ajustarà al model i es presentarà tancat, amb lacre o precinte, a elecció de l'interessat i haurà de tenir la inscripció següent: "Proposició econòmica per a optar al concurs per a adjudicar el contracte de prestació del servei de manteniment i conservació dels parcs i jardins d'Arenys de Mar".

El Sr., major d'edat, veí de amb domicili a, titular del DNI núm., expedit amb data, en nom propi (o en representació de....., veí de, amb domicili a, segons acredito amb Poder Verificat) assabentat del concurs tramitat per a adjudicar, la prestació del servei de conservació i manteniment dels parcs i jardins d'Arenys de Mar, es compromet a realitzar-lo conforme al Plec de condicions economico-administratives i el de les prescripcions tècniques pel preu de euros.
..... d..... de 2007.

Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. No podrà subscriure tampoc cap proposta d'unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

B) Sobre B, anomenat de documents, expressarà la inscripció: "Documents acreditatius de la personalitat i característiques del contractista per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei de manteniment i conservació dels parcs i jardins d'Arenys de Mar", i contindrà la documentació següent:



1. Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, si escau, del qui signa la proposició, consistents en:
 - Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti de persones físiques o empresaris individuals, per fotocòpia compulsada per qui tingui la representació pública administrativa, o Escripura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil, si l'empresari fos una persona jurídica.
 - **Poder Verificat** pel Secretari Lletrat de la Corporació o per un Lletrat en exercici quan s'actui per representació (**per la verificació de poders per part del secretari municipal, caldrà presentar-los amb aquest objecte amb una antelació mínima de 24 hores i satisfer l'import de 35€ en concepte de taxes municipals**).
 - En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna i designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la representació de la unió davant l'Administració.
2. Declaració responsable de licitador atorgada davant l'Autoritat Judicial, Administrativa, Notari o Organisme qualificat, en la qual es faci constar que no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar enumerades en l'art. 20 de la LCAP.
3. El resguard acreditatiu d'haver constituït la fiança provisional per import de 2.055,04 euros, equivalent al 2 % del pressupost del contracte, i en qualsevol de les formes previstes a l'art. 35 del TRLCAP i en el seu desenvolupament pels arts. 55 a 58 i 61 del RGLCAP.
4. Aportació dels següents documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica:
 - Informe d'institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera o, si de cas hi manca, assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats d'aquests serveis.
 - Una declaració que indiqui la mitjana anual de personal amb menció del grau d'estabilitat en el treball i la plantilla del personal directiu durant els darrers tres anys, mencionant les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del



personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Una declaració del material, les instal·lacions i l'equip tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte.

5. Documentació complementària que estimi el licitador que contribuirà a presentar una imatge vàlida i real de la seva capacitat, experiència i garantia en el desenvolupament del servei.
6. Esborrany de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis derivats de la prestació del servei, per un capital mínim assegurat de 600.000€ per sinistre/any i 150.000€ per víctima, com a mínim.
7. Declaració de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

C) sobre "C", anomenat "Referències tècniques per a l'adjudicació del contracte de prestació dels serveis de manteniment i conservació dels parcs i jardins d'Arenys de Mar", i contindrà la documentació acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs, d'acord amb els criteris de valoració del mateix i, concretament:

- Un programa de treball per a la prestació del servei objecte del contracte que permeti de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització del servei, indicant el personal que hi haurà cada època de l'any.
- Memòria de gestió, descriptiva i explicativa en la que s'especifiqui el local, medis de treball, sistemes de control, personal, maquinaria i l'horari per a realitzar el servei. Haurà de quedar clar quin personal, medis i horari es disposarà de com a fixes en el contracte pel manteniment i els altres eventuals que el contractista tindrà en la seva plantilla però que no estaran adscrits com a fixos en el contracte i que en qualsevol moment, davant d'una emergència, suplència o per treballs de conservació preventiva, estaran a disposició del servei.

XI. Mesa de Contractació.- La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President, que ho serà l'Alcalde o regidor en qui delegui.
- Un vocal, representant dels grups municipals de la oposició.
- La cap de la brigada municipal.
- El Secretari de la Corporació.
- L'Interventor municipal.
- Un TAG, que actuarà de secretari de la Mesa.



XII. Qualificació de la documentació general.- El cinquè dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de proposicions, a les 9,30 hores, la Mesa de Contractació procedirà a qualificar la documentació general presentada pels licitadors en el sobre B en acte privat.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador ho esmeni.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

XIII. Criteris base per a l'adjudicació.- Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

1. Organització i prestació dels serveis, fins a 20 punts.
2. Qualitat tècnica de la proposta presentada, fins a 20 punts.
3. Millores en el servei sense cost addicional, fins a 15 punts
4. Millor oferta econòmica, fins a 10 punts, a raó d'un punt per cada 1 % de rebaixa.
5. Figurar inscrit ,el proponent, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Direcció General d' Afers Socials del Departament del Benestar Social de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres Comunitats Autònomes i/o ostentar la classificació i estar registrat en el Registre d'Entitats, Serveis i establiments Socials de la mateixa Direcció General o organisme similar com establiment o servei social de suport a la integració laboral (S.S.I.L.), 5 punts.
6. Tractant-se de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, 2 punts.

XIV. Obertura de proposicions.- La Mesa de Contractació, en acte públic celebrat a continuació de l'acte de qualificació de la documentació general, o el quart dia hàbil següent quan s'hagi concedit el termini per a subsanar defectes, donarà compte del resultat d'aquesta, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, i invitarà els assistents a formular observacions que recolliran en l'acta.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre A i s'estudiaran les proposicions econòmiques i del sobre C de referències tècniques que s'hi formulen i les elevarà amb l'acta i la proposta que la Mesa estimi pertinent a l'Òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació.

XV. Adjudicació definitiva.- L'Òrgan de Contractació, un cop rebuda la documentació de la Mesa de Contractació i evacuats els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dintre dels tres mesos



següents a l'obertura de proposicions econòmiques, una resolució motivada en la qual s'adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al valor econòmic d'aquesta, o declarar desert el concurs.

L'adjudicació definitiva, un cop acordada, es notificarà als participants en la licitació, i es publicarà en el BOP dins dels 48 dies següents.

Quan es porti a terme la notificació a l'adjudicatari del contracte, se'l requerirà perquè constitueixi la garantia definitiva, en la quantia i la forma indicades en la clàusula XVI i per tal que porti els documents enumerats en la clàusula anterior.

XVI. Garantia definitiva.- Notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de 15 dies naturals una fiança definitiva del 4 % de l'import d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes que estableix l'art. 36 del TRLCAP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i ss. Del RGLCAP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari quina proposta hagi estat considerada inicialment en baixa temerària, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 20 % de l'import del pressupost base de licitació, que substituirà a la del 4 % .

Es considerarà baixa temerària una baixa superior al 15 % del preu de licitació

La garantia definitiva respondrà dels conceptes mencionats a l'art. 43 del TRLCAP.

La devolució i cancel·lació de garanties s'efectuarà d'acord amb el que estableixen els arts. 47 del TRLCAP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

XVII. Documents complementaris a presentar per l'adjudicatari.- Abans de la formalització del contracte i dins del termini concedit a aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar -amb originals o còpies compulsades- la documentació següent:

- Número d'Identificació Fiscal.
- Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social, que acrediti la inscripció o l'alta en aquesta, així com l'afiliació i l'ingrés de quotes dels treballadors al seu servei o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries.



XVIII. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació dels serveis en Document Administratiu, dintre dels 30 dies següents al de notificació de l'adjudicació, el qual constituirà títol suficient per a accedir a qualsevol Registre. No obstant això, el dit contracte administratiu es podrà elevar a Escripura Pública a petició del contractista i a costa seva.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, si aquest no estigués incorporat al contracte.

XIX. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Seran de compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les d'anunci que generi el concurs i els preparatoris i de formalització del contracte.
- b) Els tributs que es derivin del contracte.
- c) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dintre del preu d'adjudicació.
- d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

XX. Adequació de preus.- L'adequació o ajustament del preu del contracte, a partir del segon any de vigència, es farà per aplicació directa de l'índex general de preus al consum (IPC) sobre els costos variables.

XXI. Resolució del Contracte.- El Contracte es podrà extingir a més de les causes de resolució previstes en els arts. 111 i 214 del TRLCAP, per les següents:

- a) Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions.
- b) El comportament irregular del personal de l'empresa.
- c) El rescat o suspensió del servei per raons d'interès públic.
- d) L'incompliment de les obligacions socials i laborals de l'adjudicatari previstes en els convenis i en la normativa laboral i de Seguretat Social.
- e) La manca injustificada de pagament, per part de l'adjudicatari, del preu dels materials que cal utilitzar per a la prestació del serveis contractats.
- f) La comprovació d'inexactitud en la declaració jurada de no trobar-se afectat per alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la LCAP i en el Reglament General de Contractacions de l'Estat o de produir-se incompatibilitat amb posterioritat a l'adjudicació.

En el supòsit d'unió temporal d'empreses, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en els punts a i b de l'art. 111 del TRLCAP, l'Ajuntament estarà facultat per exigir el compliment estricte de les



obligacions pendents en el contracte a les restants empreses que formin part de l'esmentada unió temporal o també, per acordar-ne la resolució.

De conformitat amb el que estableix l'art. 59 TRLCAP, l'acord de resolució del contracte posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu, serà acordat per l'òrgan de contractació, amb informe previ de la Secretaria de l'Ajuntament, llevat dels supòsits previstos en els arts 41 i 96 del TRLCAP. En el corresponent expedient, es donarà audiència a l'interessat.

XXII. Règim jurídic.- En el que no es preveu expressament en aquest Plec de condicions, caldrà atènyer-se al que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reglament de la Llei de Contractes de l'Administració Pública, Llei 7/85 de 2 d'Abril, RD Legislatiu 781/86, de 18 d'Abril, i el Plec de Clàusules Administratives Generals, aprovat per l'Ajuntament en data 22 de novembre de 1995.

XXIII. Jurisdicció competent.- L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar, per motius d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes que estableixen el TRLCAP i el RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests tindrà lloc el recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992.

Arenys de Mar, 6 de febrer de 2008
La tècnic d'administració general

Conforme,
El secretari de L'ajuntament



1. Objecte del contracte

És el manteniment i conservació dels espais ajardinats que es detallen a continuació.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
07:00h -15:00 h	Parc Lourdes Can Nadal Edifici Sert Edifici Xifré } Jutjats } * Ambulatori } Parc Països Catalans Residència Geriàtrica Rial Corsaví	Laterals N-II, accés Musclera Vorera Passeig Musclera Passeig Marítim (1ª platja) * Parc de l'Asil Torrent Plaça Mare Paula Plaça Bernat de Cabrera Plaça Brigada 3 Riera Pare Fita (baladres bossa aparcament)	Polígon Industrial Valldegata N-II (parterres) N-II (escocells) Plaça Salvador Espriu Blocs de St. Elm } Pistes atletisme Pavelló *	Laterals N-II Vorera Passeig Passeig Marítim * Parc de l'Asil Plaça Mare Paula Plaça Bernat de Cabrera Plaça Brigada 3 Riera Pare Fita bossa aparcament

* EN EL MOMENT EN QUE S'URBANITZI L'ENTORN DE L'EDIFICI XIFRÉ, LES ACTUACIONS A L'EDIFICI XIFRÉ, JUTJATS I AMBULATORI S'ANUL·LARAN A CANVI DEL MANTENIMENT DELS JARDINS DEL XIFRÉ.

* ELS DIMARTS I DIJOUS ES COMBINARÀ ELS LATERALS N-II ACCES MUSCLERA I VORERA PASSEIG MUSCLERA AMB PASSEIG MARÍTIM (1ª platja), DURANT EL PERÍODE D'ESTIU S'INTENSIFICARÀ EL MANTENIMENT DEL PASSEIG MARÍTIM (1ª platja).



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

* ELS DIMECRES O ALTRE DIA SEGONS ORGANITZACIÓ,
S'ALTERNARÀ SEGONS NECESSITAT LES PISTES D'ATLETISME I EL
PAVELLÓ.



- Altres espais a mantenir, a combinar amb el manteniment diari de les zones definides anteriorment:
 - Avda Catalunya- Portimar II
 - Escocells Raureta (Escola Bressol)
 - Plaça lateral estació RENFE
 - Passeig del Cargol (Lateral Rial Sepí)

2. Àmbit funcional. Compren les següents funcions, amb caràcter general, dels espais relacionats més avall:

- a) Neteja escocells
- b) Control plagues i tractaments fitosanitaris (mà d'obra)
- c) Manteniment d'arbres de petita alçada
- d) Control del correcte funcionament del reg automàtic
- e) Manteniment diari de les zones verdes o ajardinades que es detallen a continuació

PARC DE LOURDES

- Zona jocs infantils:
 - Rastrillar
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres
- En general (camins de sorra, escales, marges, zona amb arbrat,...):
 - Desbrossar
 - Rastrillar
 - Reg
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres
 - Poda de palmeres
 - Retallar setos

CAN NADAL (inclou zona infantil i pineda lateral)

- Zona jocs infantils:
 - Rastrillar
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres
 - Retallar seto



Ajuntament d'Arenys de Mar

- En general (espai amb sorra, escales, marges, zona amb arbrat,...):
 - Rastrillar
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

EDIFICI SERT-SERVEIS SOCIALS

- En general (espai amb sorra, escales, marges, zona amb arbrat,...):
 - Desbrossar
 - Rastrillar
 - Reg
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

EDIFICI XIFRÉ

- Parterre de gespa
 - Retallar gespa
 - Rastrillar
 - Reg
 - Neteja (papers, herbes, ..)
- Voltants edifici:
 - Rastrillar
 - Neteja (papers, herbes, ..)

JUTJATS

- En general, voltants edifici:
 - Rastrillar
 - Neteja (papers, herbes, ..)

AMBULATORI

- En general, voltants edifici:
 - Rastrillar
 - Reg
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres



PARC PAÏSSOS CATALANS

- Zona jocs infantils:
 - Rastrillar
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

- En general (camins de sorra, escales, marges, zona amb arbrat,...):
 - Desbrossar
 - Rastrillar
 - Reg
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres
 - Poda de WISTERIA FLORIBUNDA
 - Replantar amb esqueixos "bàlsam o dent de lleó", per contenir les terres

RESIDÈNCIA GERIÀTRICA

- En general:
 - Reg
 - Retallar plantes arbustives
 - Neteja (papers, herbes, ..)

RIAL CORSAVÍ

- En general (camins de sorra, escales, marges, ,...):
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Retallar plantes arbustives
 - Replantar amb esqueixos plantes trepadores per tal de retenir les terres
 - Control rec automàtic
 - Buidat de papereres

LATERALS N-II (ACCÉS MUSCLERA) I VORERA PASSEIG MUSCLERA

- En general:
 - Retallar plantes que puguin envair les voreres, així com la retallada dels setos existents "RED ROBIN"
 - Desbrossar
 - Neteja (papers, herbes, ..)



PASSEIG MARÍTIM 1ª PLATJA

- En general:
 - Retallar
 - Desbrossar
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Reg

PARC DE L'ASIL TORRENT (en aquests moments s'exclou la part de les pistes de petanca)

- En general:
 - Segar parterre de gespa
 - Escatar
 - Retallar sets
 - Poda de plantes arbustives
 - Retall d'enfiladisses
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidat de papereres
 - Control desaigües plaça (retirar qualsevol element que impedeixi la recollida de les aigües pluvial)

PLAÇA MARE PAULA

- Zona jocs infantils:
 - Rastrillar
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres
 - Retallar seto
- En general:
 - Desbrossar
 - Rastrillar
 - Reg
 - Retallar plantes arbustives
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres
 - Control desaigües plaça (retirar qualsevol element que impedeixi la recollida de les aigües pluvial)

PLAÇA BERNAT DE CABRERA

- En general:



Ajuntament d'Arenys de Mar

- Rastrillar
- Retallar setos "RED ROBIN"
- Neteja (papers, herbes, ..)
- Buidatge de papereres

PLAÇA BRIGADA 3

- En general (zona de sorra de santa coloma i zona d'escorça de pi):
 - Rastrillar
 - Reg
 - Poda de LANTANA MONTEVIDENSIS
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidat de papereres

RIERA PARE FITA

- En general (baladres, dins la bossa d'aparcament entre c/ Arx. Rigau i c/ Barcelona):
 - Rastrillar
 - Retallar ADELFA
 - Neteja (papers, herbes, ..)

POLÍGON INDUSTRIAL VALLDEGATA

- En general (voreres, illes carrer, escorcells, inclou laterals N-II i aparcaments):
 - Desbrossar
 - Retallar plantes arbustives
 - Neteja (papers, herbes, ..)

N-II (PARTERRES)

- En general (voreres, illes carrer,...):
 - Desbrossar
 - Retallar plantes arbustives ADELFA
 - Podar TAMARIX
 - Neteja (papers, herbes, ..)

N-II (ESCOCELLS, concretament lateral N-II davant RENAULT)



Ajuntament d'Arenys de Mar

- En general (escocells ALBIZIA):
 - Neteja (papers, herbes, ..)

PLAÇA SALVADOR ESPRIU

- En general:
 - Retallar plantes arbustives
 - Desbrossar marges
 - Rastrillar
 - Reg
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

BLOCS DE ST. ELM

- En general:
 - Retallar plantes arbustives
 - Poda d'arbrat
 - Desbrossar marges
 - Rastrillar
 - Reg
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

PISTES ATLETISME

- En general:
 - Desbrossar marges
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

PAVELLÓ (HERBES+NETEJA DEL PÀRQUING)

- En general:
 - Retallar plantes arbustives
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Control reg automàtic

COL.LEGI J. MARAGALL

- En general:
 - Retallar plantes arbustives



Ajuntament d'Arenys de Mar

- Reg
- Neteja (papers, herbes, ..)

AVDA CATALUNYA- PORTIMAR II

- En general (parterres de grava i ajardinats)
 - Retallar plantes arbustives
 - Desbrossar
 - Neteja (papers, herbes, ..)

ESCORCELLS RAURETA (escocells de l'entorn de ESCOLA BRESSOL)

- En general (escocells):
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Control reg automàtic
 - Desbrossar lateral escola (solar municipal)

PLAÇA LATERAL ESTACIÓ RENFE

- En general:
 - Escatar o desbrossar
 - Retallar setos
 - Poda de plantes arbustives
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

PASSEIG DEL CARGOL

- En general:
 - Escatar
 - Poda de plantes arbustives
 - Actuació i manteniment de canyes, amb especial atenció a les plantes protegides
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

FINALMENT, S'INCORPORARÀ LA SEGÜENT MODIFICACIÓ QUAN S'URBANITZI L'ENTORN DE L'EDIFICI XIFRÉ

En el moment en que s'urbanitzi es duran a terme les tasques de manteniment dels JARDINS DE L'EDIFICI XIFRÉ, i s'anul·larà:



- **AMBULATORI**
- **JUTJATS**
- **EDIFICI XIFRÉ**

JARDINS DE L'EDIFICI XIFRÉ

- En general:
 - Rastrillar (manteniment zones de sauló)
 - Retallar setos
 - Poda de plantes arbustives
 - Retall d'enfiladisses
 - Neteja (papers, herbes, ..)
 - Buidatge de papereres

3. Organització. Caldrà presentar una proposta d'organització (tenint en compte el quadre adjunt), que haurà de comprendre tot el cost generat per el personal, que serà com a mínim d'un encarregat i quatre peons.

Caldrà que els licitadors enumerin l'equipament tècnic de què disposen, que haurà de ser , com a mínim de:

- o Un vehicle
- o Eines per realitzar les tasques encomanades (mànegues, segadora, desbrossadora, fumigadora de motxilla, eines bàsiques diverses,...)

Caldrà informar mitjançant trucada telefònica a la persona que es determini de la Brigada de Serveis, de qualsevol incidència que s'hagi detectat durant el manteniment rutinari (plagues, reg,), alhora s'haurà d'informar pel mateix sistema de qualsevol incidència que s'hagi detectat no referent a la jardineria (pilones trencades, joguines en mal estat,...), per tal de solventar el problema el més ràpid possible.

En cas de necessitat, caldrà donar suport a la Brigada de Serveis. Caldrà tenir en compte els actes culturals (l'Aplec de la Sardana, Diada Nacional,...) que es realitzen a alguns dels espais ajardinats objecte de concurs, en els quals s'hauran d'intensificar dies abans les tasques encomanades. Davant qualsevol modificació en referència a les zones ajardinades incloses dins aquest plec (obres, nou projecte de l'espai ajardinat,), es pactarà conjuntament amb la Brigada de Serveis quin serà l'equivalent nou espai que caldrà mantenir.

Les restes vegetals que es generin de les tasques pròpiament dites, s'hauran de gestionar per part de l'empresa adjudicada, per tant aquesta haurà de contemplar el cost econòmic que representa aquesta gestió.



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

Davant de qualsevol canvi de personal, s'haurà d'informar amb anterioritat a la persona encarregada per l'Ajuntament del control d'empreses externes o a l'Oficial 1ªjardineria (persona que controlarà directament la correcta realització dels treballs per part de l'empresa contractada).

4. Imatge. En la proposta, les empreses licitadores hauran de descriure l'uniforme proposat, així com el compromís de l'empresa de posar especial èmfasi en què els treballadors mantinguin una relació correcte amb els vilatans i amb el personal de l'àrea de Serveis.

Arenys de Mar, 31 d'octubre de 2007



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**